



1. Taraflar

Bu sözleşme, Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde yer alan ve **OMÜLAB Dijital Platformu** üzerinden hizmet veren laboratuvar birimleri (bundan sonra "**Hizmet Birimi**") olarak anılacaktır) ile hizmet talep eden **Müşteri** arasında, analiz/test hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin hak, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi amacıyla akdedilmiştir.

OMÜLAB Dijital Platformu üzerinde yürütülen işlemlere ait koordinasyon birimi Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ar-Ge Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan Araştırma Altyapıları Koordinasyon Komisyonu olup, OMÜLAB Platformu üzerinden yürütülen tüm laboratuvar hizmet süreçlerinin izlenmesinden sorumludur. Koordinasyon Birimi; hizmet süreçlerinin her aşamasında, kalite yönetim şartlarına uygunluğun sağlanması amacıyla kayıt talep etme ve iyileştirme gerektiren durumlarda müdahalede bulunma yetkisine sahiptir.

Hizmet Birimleri, teknik faaliyetlerinde özerk sorumluluklarını korumakla birlikte laboratuvar hizmet sunumuna ait iş akışlarını Araştırma Altyapıları Koordinasyon Komisyonu tarafından belirlenen yapıya uygun yürütür.

Taraflar, bu sözleşme kapsamında tanımlanan kalite yönetim şartlarına, raporlama esaslarına ve süreç denetimlerine uymayı kabul ve taahhüt eder.

1. OMÜLAB Numune Kabul Birimi Adresi : Ondokuz Mayıs Üniversitesi Karadeniz İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurupelit – Atakum / SAMSUN

Tel No : 0(362) 312 19 22 **Faks No :** 0(362) 457 60 24 **E-Posta Adresi :** kitam@omu.edu.tr

2. Müşteri'nin Tebligat Adresi :

Tel No : **Faks No :** **E-Posta Adresi :**

2. Numune Kabul:

- 2.1. Müşteri talep edeceği hizmet işi için, şartlarına uygun şekilde numune alma işlemini yaparak işi OMÜLAB Numune Kabul Birimine getirecektir. Numunelerin kargo ile gönderilmesi halinde, imzalanan Sözleşmeyi içeren Analiz Talep Formu numuneler ile birlikte gönderilmelidir.
- 2.2. Laboratuvara gelen numuneler, uygulanacak deney metodunun şartlarına uygun alınmış kabul edilir. Numunenin sağlam ve uygun ambalajda, yeterli miktarda, uygun sıcaklıkta laboratuvara ulaştırılmasından müşteri sorumludur. Analiz sonuçları sadece analizi yapılan numuneye ait olup, partiyi temsil edip etmediği numuneyi alanın sorumluluğundadır.
- 2.3. Müşteri, OMÜLAB Numune Kabul Birimi'ne teslim ettiği/gönderdiği numunenin sağlığı tehdit edecek düzeyde zehirli, radyoaktif veya patojenik numuneler olması halinde, numuneyi standartlarına uygun kaplarda teslim etmeli/göndermeli ve ilgililere ayrıca ayrıntılı bilgi vermelidir. Aksi takdirde oluşacak maddi ve manevi zararlardan/olumsuzluklardan sorumlu olacağını kabul eder.
- 2.4. Araştırma Deneylerinde müşteri gönderdiği numunenin analizi için gerektiğinde ayrıntılı metod verir. Aksi takdirde ilgili uzman metodu kendi belirler ve müşteri bu metodu kabul etmiş sayılır. Hizmet Birimi, uygulanan metottan çıkan sonuçtan sorumluluk kabul etmez.
- 2.5. Akreditasyon kapsamındaki deneyler için müşteri, bir şartnameye veya standarda uygunluk beyanı talep ettiğinde, karar kuralı şartname veya standartta yer almıyorsa, seçilen karar kuralı, müşteriye bildirilir. Akreditasyon kapsamında olmayan deneyler ve araştırma deneyleri için sonuçlar ölçüm belirsizliği hesaba katılmadan olduğu gibi raporlanır.
- 2.6. OMÜLAB Numune Kabul Birimi'nde sistem üzerinden numune girişi yapıldıktan sonra, ilgili numunelerin en geç 10 gün içerisinde laboratuvara teslim edilmesi gerekmektedir. Yalnızca süresi içinde teslim edilen numuneler için analiz süreçleri başlatılacak; belirtilen süre içinde teslim edilmeyen numunelere ilişkin hizmet talepleri ise iptal edilecektir.

3. Ödemenin Yapılması:

- 3.1. Sunulan Hizmetlere ilişkin fiyatlar ile ilgili Analiz Fiyatları ve numune kabul kriterleri Hizmet Biriminin web sayfasında ayrıntılı olarak sunulur. Güncel ücretler OMÜLAB Dijital Platformu üzerinde de yayınlanır.
- 3.2. Tüzel/gerçek kişi başvurularında; alınan hizmet bedeli, ilgili Hizmet Biriminin Döner Sermaye hesabına yatırılır ve ilgili dekont başvuru dosyasına konur.
- 3.3. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve diğer projeler kapsamında siparişe istinaden alınan hizmetler sonucu kesilecek olan faturaların ödemeleri, ilgili Hizmet Biriminin Döner Sermaye hesabına yapılır.
- 3.4. Talep edilen hizmetin proje kapsamında olması halinde, verilen hizmetin tutarı projenin bütçesini aşıyorsa sözleşme sahibi kalan miktarı ödemekle yükümlüdür.
- 3.5. Müşteri, hizmet bedelinin ödenmesini takiben, ödeme dekontu gibi kanıtlayıcı belgeleri OMÜLAB Dijital Platformu üzerinde kendisine tanımlanan alana yüklemekle yükümlüdür.

4. Hizmet Süreci:

- 4.1. Numune kabul işleminden sonra, hizmeti verecek birime teslimi ile birlikte süreç başlar.
- 4.2. Tahmini hizmet süresi Hizmet Birimlerinin web sayfasında ayrıntılı olarak sunulur. Taahhüt edilen şartlardan sapma olması durumunda analiz talep eden kişi/kurum yazılı veya sözlü olarak bilgilendirilir.

5. Diğer Mali Hususlar:

- 5.1. Müşteri talep ettiği hizmetin sona erdirilmesini istemesi durumunda, Hizmet Birimine isteğine ilişkin talebini yazılı ve imzalı olarak iletme durumundadır. Söz konusu hizmetin sonlandırılması halinde, müşteri Analiz Talep Formunda belirttiği ancak gerçekleşmeyen hizmet ücretlerinin tarafına iade edilmesini veya kısmi ücret alınmasını talep edemez.
- 5.2. Kalibrasyon ya da ön denemenin gerektiği durumlarda, gelen numune sayısı birden fazla ise, bir adet numune bu işlemler için kullanılır.



OMÜLAB HİZMET SÖZLEŞMESİ

- 5.3. Müşteri verilen hizmet sonuçlarına 10 (on) iş günü içerisinde yazılı olarak itiraz edebilir. Müşterinin analiz sonuca itirazı ve tekrar analiz talebi halinde laboratuvar, analizi tekrar eder. Sonuçların birbirini teyit etmesi durumunda tekrar edilen analiz ücreti indirimli olarak müşteri tarafından ödenir. Sonuçların farklı bulunması halinde müşteriden analiz ücreti talep edilmez ve yeniden rapor düzenlenir.
- 5.4. Her türlü posta/kargo masrafı müşteriye aittir.
- 5.5. Belirlenen fiyatlara Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil değildir.
- 18.06.2020 tarihli ve 31159 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik’in 7’nci maddesinin 2’nci fıkrası gereği; döner sermaye işletmesine bağlı birimler tarafından sunulan mal ve hizmetlere ilişkin bedellerde, işletmecilik gereği yapılması gereken ticarî indirimler hariç, herhangi bir kişi veya kuruma ücretsiz veya indirimli tarife uygulanamaz.
- 6. Raporlama/Sonuç:**
- 6.1. Tüzel/gerçek kişilerce yapılan başvurularda, hizmet bedelinin Hizmet Birimi hesabına yatırıldığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler OMÜLAB Dijital Platformu üzerinde kendisine tanımlanan alana yüklendikten sonra rapor/sonuç verilir.
- 6.2. Akreditasyon kapsamındaki raporlarda akreditasyon gerekliliklerine uygun ibareler kullanılır.
- 6.3. Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve diğer projeler kapsamında talep edilecek hizmet başvurularında, talep edilen hizmetler yapılarak raporlanır ve fatura ile birlikte müşteriye teslim edilir. Sonuçlar gerektiğinde telefon/faks/e-posta ile veya elektronik ortamda verilebilir. Fatura tarihinden itibaren 15 gün içinde ödeme yapılmalıdır. Hizmet Birimi ödemenin gecikmesi veya yapılmaması halinde yasal yollara başvurma hakkını saklı tutar.
- 6.4. Hizmet Birimi tarafından, talep edilen hizmet ile ilgili çalışmalar sonuçlandırılmadan müşteriye kısmi rapor veya sonuç verilmez.
- 6.5. Akredite analizlerde, müşteri tarafından getirilen numune durumunun veya müşteri tarafından sağlanan bilginin, sonuçların geçerliliğini doğrudan etkileyecek olması halinde Hizmet Birimi bir feragat beyanını raporun uygun yerinde belirtir. Benzer şekilde belirlenmiş şartlardan sapma olduğu müşteri tarafından kabul edilen bir numunede deney yapılması istenildiğinde; laboratuvar, hangi sonuçların sapmalardan etkilenebileceğini gösteren bir feragat beyanını da raporun uygun yerinde belirtir.
- 7. Verilerin Depolanması**
- 7.1. Müşteri tarafından talep edildiği sürece ve Hizmet Biriminin saklama koşullarına uygun olması durumunda, artan numuneler ve sarf malzemeleri 15 (onbeş) iş günü boyunca şahit numune olarak saklanır ve bu süre içinde talep edilmesi halinde müşteriye iade edilir. Bu süre içinde iade durumu için herhangi bir bilgilendirme yapılmayan numune ve sarf malzemeler Hizmet Birimi tarafından uygun şekilde imha edilir.
- 7.2. Bu sözleşme kapsamında elde edilen tüm müşteri bilgileri, analiz sonuçları ve taraflara ait veriler; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde saklanır ve korunur. Veriler yalnızca hizmetin yerine getirilmesi amacıyla işlenir; tarafların açık rızası veya mevzuatın zorunlu kıldığı haller dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.
- 7.3. OMÜLAB Dijital Platformu üzerinde tutulan veriler, sistemin arşivleme politikası gereği yalnızca son iki (2) yıla ait kayıtları kapsar. Bu süreyi aşan verilere ilişkin kayıtlar, her yıl Ocak ayı içerisinde, kalite yönetim biriminin bilgisi ve gözetimi altında yazılım sağlayıcı firma tarafından sistemden temizlenir. Silme işlemi öncesinde, müşterilerin gerekli tedbirleri alabilmesi amacıyla en az bir (1) ay önce OMÜLAB tarafından duyuru yapılır ve müşterilerin bilgilendirilmesi sağlanır. Bu kapsamda, süresi dolmuş verilerin sistemden silinmesi nedeniyle doğabilecek her türlü sorumluluk müşteriye aittir.
- 8. Diğer Hususlar:**
- 8.1. Hizmet Birimi analiz ve sonuçları ile ilgili bilgileri müşterinin onayı olmaksızın üçüncü kişiler ile paylaşmayacağını taahhüt eder.
- 8.2. Müşteri, talebin yazılı olarak iletilmesi ve Hizmet Birimi Müdürlüğü tarafından uygun bulunması halinde deneylerine tanıklık edebilir.
- 8.3. Yasal otorite; müşterinin haberi olmadan müşteriye dair bilgilere ulaşmak isterse, bilgilerin paylaşıldığı ile ilgili hususta müşteriye bilgi verilmez.
- 8.4. Hizmet Birimi tarafından sağlanan hizmetlere ilişkin rapor ve/veya sonuçların bilimsel bir yayında kullanılması halinde, müşteri; söz konusu hizmetin Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren ilgili Hizmet Birimi tarafından gerçekleştirildiğini, Hizmet Biriminin açık adıyla yayında açıkça belirtmeyi ve Hizmet Birimi’ne uygun şekilde teşekkür etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 8.5. Müşteri tarafından sunulan numunelerle ilgili olarak Hizmet Birimi tarafından gerekli görüldüğü hallerde, ilgili numuneye ilişkin Yerel Etik Kurul onayı talep edilir. Etik Kurul onayı bulunmayan numuneler üzerinde Hizmet Birimi herhangi bir işlem gerçekleştirmez. Müşterinin beyanına dayanarak yürütülen işlemlerden doğabilecek her türlü sorumluluk, zarar, yaptırım ve hukuki sonuç tamamen müşteriye aittir.
- 8.6. Anlaşmazlık durumlarında Samsun Mahkemeleri yetkilidir.
- 9. Sözleşmenin İmzalanması:**
- 9.1. Bu sözleşme 9 (dokuz) ana maddeden ibaret olup, Hizmet Birimi ve Müşteri tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ... / ... / 20 .. tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İŞ BU SÖZLEŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER			
Sözleşme / Başvuru No :	 /	Varsa Proje No ve Süresi :	



T.C ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

OMÜLAB HİZMET SÖZLEŞMESİ

MÜŞTERİ : Adı, Soyadı ve İmzası		HİZMET BİRİMİ YETKİLİSİ: Adı, Soyadı ve İmzası	
------------------------------------	--	---	--