



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Aday Araştırma Üniversitesi



KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

kitam.omu.edu.tr/

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev)	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. Birime İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Yapı	3
2. Teşkilat Yapısı	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler	9
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II. AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. Temel Politika ve Öncelikler	11
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	11
III. FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. Mali Bilgiler.....	12
1. Döner Sermaye Bilgileri.....	12
2. Mali Denetim Sonuçları	12
B. Performans Bilgileri.....	12
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	12
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	13
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	13
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
A. Üstünlükler.....	14
B. Zayıflıklar	15
C. Değerlendirme	17
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
VI. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

SUNUŞ

Karadeniz İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) KİTAM) Kalkınma Bakanlığı 2011 tarafından 2010 yılında projelendirilen 2013 yılında inşaatı bitirilerek, 2014 yılının Mayıs ayında faaliyete başlayan merkezde, altı farklı alanda faaliyet sürdürülmektedir. Biyoteknoloji Birimi, Malzeme Birimi, Görüntüleme Birimi, Kromatografi ve Kütle Spektrometrisi Birimi, Çevre Ölçüm Analiz Birimi, Mikrobiyoloji Birimini içerisine alan Merkez; ileri teknoloji alanları başta olmak üzere, öncelikli bilimsel ve teknolojik araştırma alanlarını belirlemek, araştırmacıları bu konulara yönlendirmek ve teşvik etmek, bilimsel ve teknolojik araştırma geliştirme çalışmaları yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırmalara alt yapı ortamı oluşturmak, alt yapı ortamını geliştirecek yenilikleri takip etmek ve uygulamak, ileri teknolojiye dayalı ölçüm yöntemleri ve kullanılabilir ürünler geliştirmek, ürüne yönelik çalışmalar yaparak Türkiye'nin uluslararası alandaki bilimsel ve ticari rekabet gücüne katkıda bulunmak, deneysel araştırma ve uygulamalara ilişkin teorik ve pratik kurslar düzenlemek, yeni deneysel yöntemleri ulusal ve uluslararası işbirliği içerisinde takip etmek, bunların eğitimini vermek ve uygulamak, yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerçekleştirmektedir.

Birim Yöneticisi
Doç. Dr. Kadir Mert DÖLEKER
Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Araştırma Projeleri (BAP) komisyonu tarafından kabul edilip desteklenen projelerin Merkezde çalışılmasına imkan ve destek sağlamak, diğer araştırma ve eğitim kurumlarında kurulup işletilmesi güç olan araç, gereç ve araştırma alt yapısını kurarak OMÜ birimlerine, Türkiye'deki araştırmacılara, diğer kurumlara açık olarak işletmek ve araştırmalar için gerekli görülen özel alet ve teçhizatı merkez içinde geliştirmek; ihtiyaç duyulanları gerek kendisi, gerekse diğer araştırma kuruluşları için üretmek, ileri teknolojik ürünler ortaya çıkarmak, özel ve hassas alet ve teçhizatın bakım, onarım, ayar, analiz ve test hizmetlerini imkanları ölçüsünde yerine getirmek, sertifikasyon hizmeti vermek, danışma ve araştırma hizmetleri sunmak, araştırmaların uluslararası etik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak, diğer kurumlarda görevli kişilerin araştırmalarına deney imkanı sağlamak, bilimsel araştırma yapan yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, iletişim ağı oluşturmak, merkezin amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği bilimsel çalışmalar ile sonuçlarının takip edilmesi ve ulusal ve uluslararası kuruluşlarca ortaya konan bilimsel gelişme ve yayınların izlenebilmesi

amacıyla arşiv oluşturmak, araştırma ve uygulama sonucu üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna duyurmak, ulusal ve uluslararası nitelikte kongre, çalıştay, seminer, kurs ve benzeri etkinlikler düzenlemek, merkezin amacıyla ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak olarak belirtilmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
			120,00			148,00	57,00	22,00	1.258,00	1.605,00	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi								0
Sınıf								0
Atölye								0
Diğer (Seminer)		1						1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları	16						16
	Diğer (.....)							0
TOPLAM		17	0	0	0	0	0	17

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0–50 Kişilik Alanların Toplam	51–75 Kişilik Alanların Toplam	76–100 Kişilik Alanların Toplam	101–150 Kişilik Alanların Toplam	151–250 Kişilik Alanların Toplam	251–Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
		(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi								0,00
Sınıf								0,00
Atölye								0,00
Diğer (Seminer)		60,00						60,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları							0,00
	Sağlık Laboratuvarları							0,00
	Araştırma Laboratuvarları	675,00						675,00
	Diğer (Seminer)							0,00
TOPLAM		735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	735,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	1,00	42,00			1,00	42,00	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik					0,00	0,00	
101–150 Kişilik					0,00	0,00	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	1,00	42,00	0,00	0,00	1,00	42,00	

1.3.2. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
KİTAM	1	1	1	1		
TOPLAM	1	1	1	1	0	0

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

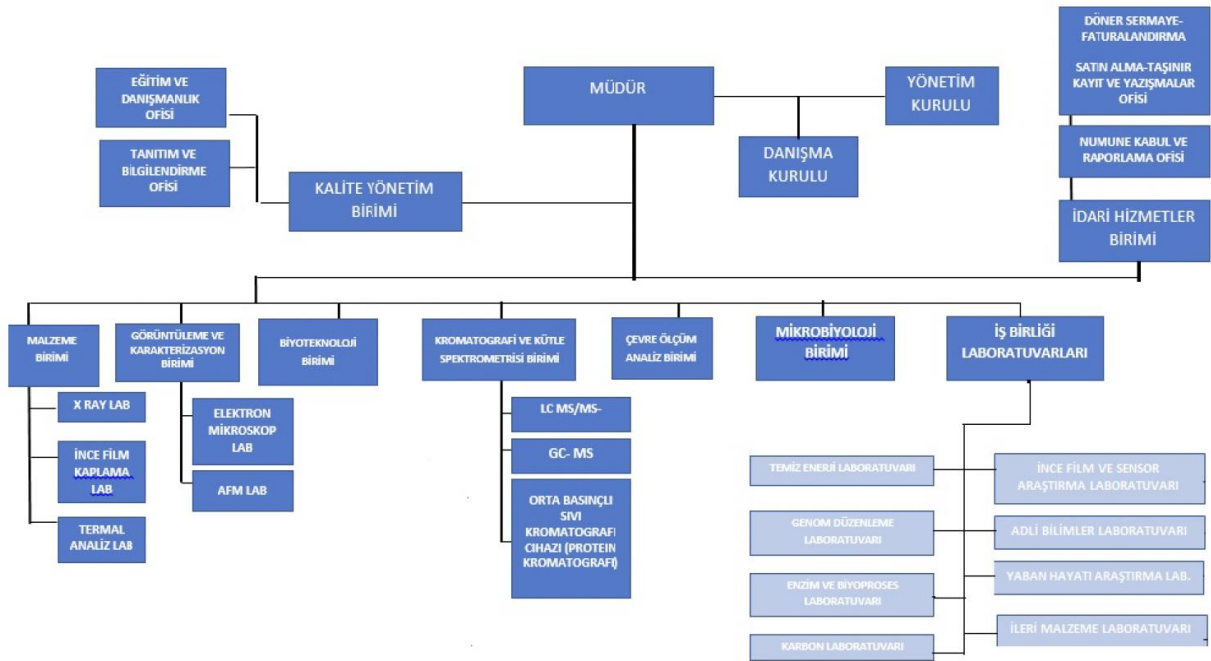
I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	10,00	
Arşiv Alanları	1	12,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	2	15,00	
TOPLAM	4	37,00	

2. Teşkilat Yapısı



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2025 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	21
Dizüstü Bilgisayar	
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Yazıcı	6
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	2
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	37

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2024	Kadın		1	1	4		6	9
	Erkek		1	1	1		3	
2025	Kadın			1	4		5	8
	Erkek		1	1	1		3	
2024 Yılına Göre 2025 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	-50%	0%	0%	#SAYI/0!	-11%	-11%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		2	6			8
Yüzde	0%	25%	75%	0,00%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		3	4	7	0	1	1
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	2	2	4		1	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	2			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1	1			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)			1	1			0
GENEL TOPLAM		3	5	8	0	1	1

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	1	4	
Yüzde	0,00%	37,50%	12,50%	50,00%	0,00%

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılda Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	1		2	2		1	1
Yüzde	12,50%	12,50%	0,00%	25,00%	25,00%	0,00%	12,50%	12,50%

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı		1	3	2	2	
Yüzde	0,00%	12,50%	37,50%	25,00%	25,00%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1.2025 Yılında KİTAM'da Verilen Hizmetler ve Tutarları

III.A.1-2

BİYOTEKNOLOJİ		GÖRÜNTÜLEME VE KAREKTERİZASYON		MALZEME NANOTEKNOLOJİ		KRAMOTOGRAFI VE KÜTLE SPEKTROMETRİSİ		BİYOTEKNOLOJİ CİHAZ KULLANIM		GENEL CİHAZ KULLANIMI	
Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)
RNA İzolasyonu	73.828,80	SEM	437.695,00	BASMA ÇEKME EĞME	224.208,00	GC MS ANALİZ	34.500,00	Cihaz Kullanım	18.084,00	LAB.CİH.KUL.	22.800,00
cDNA Sentezi	76.752,00	Ultramikrotom	2.910,00	DSC (TAQ/2000)	74.121,60						
Real Time PCR Optimizasyonu	9.600,00	AFM	2.520,00	XRD Toz Örnek	187.690,80						
Real Time PCR Cihaz Kullanımı	22.608,00			FTIR	111.414,00						
Real Time PCR Hazırlık	401.612,00			Böbrek taşı Analizi	35.568,00						
SDS PAGE	3.150,00			DMA (TAQ/800)	11.880,00						
Liyofilizasyon	10.416,00			TGA TAQ/600)	50.191,80						
Sanger Dizileme	81.570,00			Renk Ölçüm Cihazı	11.548,80						
Agaroz Jel Görüntüleme	26.280,00			Temal Açık Ölçüm	25.560,00						
DNA İzolasyonu	11.188,80			Yüksek Sıcak Fırın	4.800,00						
PCR	23.646,00			Termal İletken	66.000,00						
Cihaz kullanımı	7.528,00			Fiziksel Buhar	12.600,00						
DNA,RNA Protein Nanodrop	9.816,00										
Toplam	757.995,60 ₺	Toplam	443.125,00 ₺	Toplam	815.583,00 ₺	Toplam	34.500,00 ₺	Toplam	18.084,00 ₺	Toplam	22.800,00 ₺
GENEL TOPLAM		2.092.087,60 ₺									

4.3. İdari Hizmetler

4.3.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	18,00	967.417,00 TL		
Hizmet Alımı (03.5)	1,00	141.372,41 TL		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	6,00	1.509.691,71 TL		
TOPLAM	25,00	2.618.481,12 TL	0,00	0,00 TL

4.4. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	
2025 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	4
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		4

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5.1. Dış Denetim Verileri

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLILIK MADDE SAYISI
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2024 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu (2025 Yılında Raporlanmıştır.)	Mali	1 Adet (BULGU 9: Doğrudan Teminle Gerçekleştirilen ve Belli Süre Gerektiren İşlerde Sözleşme Yapılmaması)	-

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Biriminizin sorumlu/iş birliği yapılacak birim tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Döner Sermaye Bilgileri

III.A.1-2

2025 Yılı Gelirleri	2025 Yılı Giderler	2025 Yıl Sonu Banka Durumu
2.959.868,02 ₺	1.287.335,38 ₺	1.672.532,64 ₺

2. Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2024 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu” 2025 yılında raporlanmış olup Karadeniz İleri Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, ... tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun “Doğrudan temin” başlıklı 22’nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi gereğince doğrudan teminle gerçekleştirilen ve belli bir süreyi gerektiren bazı işler için sözleşme yapılmadığı görülmüştür.

Söz konusu Sayıştay Denetim Raporunda bulguya ilişkin olarak,
“Kamu İdaresi bulguya katıldığını belirtmiş olup söz konusu hususun düzeltilmesine ilişkin işlemlere başlanıldığı ve 2025 yılında yapılan Doğrudan Teminle gerçekleştirilen ve belli bir süre gerektiren işlerde sözleşme imzalanmaya başlanıldığı, söz konusu hususla ilgili tüm Birimlere 29.04.2025 tarih 2500093366 sayılı yazı ile mevzuata titizlikle uyulması gerektiği bildirildiği ifade edilmiştir.” ifadesi ile bulgu kapatılmıştır.

(<https://www.sayistay.gov.tr/reports/download/xkQd28MolA-ondokuz-mayis-universitesi>)

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri)	2025 Yıl Sonu Değeri
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)	4,00

Birimimizde kültürel ve sanatsal faaliyetler yürütülmediğinden bu gösterge değeri ile ilişkili veri girişi yapılmamaktadır. Ancak toplumsal yaşama katkı faaliyetleri kapsamında kurs, seminer eğitim etkinlikleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında 4 adet bu kapsamda etkinlik düzenlenmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimizde, sorumlu olarak yürütülen süreç ve faaliyetlerin performansı izleme kriterleri aracılığıyla yürütülmektedir. 2.1 süreci 35 adet izleme kriteri ile izlenmektedir. Sürecimize ait izleme kriterleri incelenmiş, kriterlerde değişiklik yapılmasına ihtiyaç olmadığına karar verilmiştir. 2025 yılında; yürütülen süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla; 2 adet düzeltici faaliyet, 5 iyileştirici faaliyet kaydı oluşturulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Merkezimizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi, sahip olduğu güçlü araştırma altyapısı, sürdürülebilir bakım-onarım ve yenileme yaklaşımı ile sürekli olarak geliştirilmektedir. Analiz, karakterizasyon ve ileri ölçüm altyapısında yer alan cihazların teknik durumları düzenli olarak izlenmekte; bakım, onarım ve yenileme süreçleri stratejik planlama, bütçe önceliklendirmesi ve proje temelli kaynak kullanımı ile yönetilmektedir.

Bu kapsamda, FT-IR, AFM, TGA, SEM, GC-MS, LC-MS ve mekanik test cihazları gibi kritik araştırma altyapısı unsurları için bakım-onarım süreçleri sistematik biçimde yürütülmüş; teknik ömrünü tamamladığı değerlendirilen cihazlar için yenileme kararları zamanında alınmıştır. Özellikle BAPKOB güdümlü projeleri aracılığıyla cihaz altyapısının yenilenmesi ve güçlendirilmesine yönelik kaynakların etkin kullanımı, kurumsal sürdürülebilirlik açısından önemli bir üstünlük oluşturmaktadır.

Merkezimiz, cihaz arızaları veya geçici kullanım kısıtları oluştuğunda, birimler arası iş birliği mekanizmalarını etkin biçimde devreye alarak araştırma faaliyetlerinde kesinti yaşanmasını önlemektedir. Bu yaklaşım, üniversite bünyesindeki farklı akademik birimlerle kurulan güçlü koordinasyonun ve esnek organizasyon yapısının somut bir göstergesidir.

GC-MS ve LC-MS cihazlarında gerçekleştirilen periyodik bakım, kalibrasyon ve kullanıcı eğitimleri sayesinde ileri düzey analitik kapasite aktif hale getirilmiş; aromatik bileşen analizi ve mikroplastik analizleri gibi öncelikli araştırma alanlarında hizmet sunulmaya başlanmıştır. Benzer şekilde mekanik test, görüntüleme ve karakterizasyon altyapısında sürdürülen iyileştirme çalışmaları, merkezimizin çok disiplinli araştırmalara yanıt verebilme yetkinliğini artırmaktadır.

Sonuç olarak, merkezimizin cihaz altyapısına yönelik proaktif yönetim anlayışı, proje temelli bütçe kullanımı, birimler arası iş birliği kültürü ve teknik kapasiteyi sürdürülebilir biçimde geliştirme yaklaşımı; kurumsal kabiliyet ve kapasitenin önemli bir üstünlüğü olarak değerlendirilmektedir.

Hizmet sunum süreçlerinde dijitalleşme ve otomasyonun etkin biçimde kullanılması, Merkezimizin kurumsal kapasitesini güçlendiren önemli üstünlüklerinden biridir. Yönetim sistemleri yazılımlarının aktif olarak süreçlere entegre edilmesi sayesinde bilgi yönetimi, süreç izleme ve raporlama faaliyetleri sistematik ve bütüncül bir yapıya kavuşturulmuştur.

Laboratuvar hizmet sunum süreçlerinde tekliflendirme, numune kabulü, deney süreçleri ve raporlama aşamalarında bilginin etkin yönetimi amacıyla OMULAB yazılımı aktif olarak kullanılmaktadır. Bu yazılım sayesinde deney işlerine ait bilginin elde edilmesi, kayıt altına alınması, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılması süreçleri izlenebilir ve raporlanabilir hale getirilmiştir. Böylece hizmet sunum süreçlerinde şeffaflık, izlenebilirlik ve kalite standardizasyonu sağlanmıştır.

Akreditasyon alanında sahip olunan bilgi, beceri ve tecrübe düzeyi Merkezimizin en önemli kurumsal üstünlüklerinden biridir. Bu kapsamda Mikrobiyoloji Biriminde yürütülen çalışmalar sonucunda, TÜRKAK denetimi sonrası akreditasyon kapsamı başarıyla genişletilmiştir. Akreditasyon süreçlerinin etkin yönetimi, teknik yeterlilik, dokümantasyon disiplini ve sürekli iyileştirme yaklaşımı ile desteklenmiştir.

B. Zayıflıklar

1. Cihaz Altyapısında Yaşlanan Sistemler ve Dış Tedarik Bağımlılığı

KİTAM'ın en güçlü yönü cihaz altyapısı olmakla birlikte, **bazı kritik analiz cihazlarının ekonomik ve teknik ömrünü doldurmuş olması**, bakım-onarım süreçlerinde üretici firma ve yedek parça tedarikine bağımlılığı artırmaktadır. SEM cihazında yaşanan arızalar, hizmet sürekliliği açısından dönemsel riskler oluşturabilmektedir.

2. İnsan Kaynağı Yetersizliği

Merkezimizde ihtiyaç duyulan nitelikli teknik personel sayısının sınırlı olması, mevcut insan kaynağı üzerinde yoğun ve çok yönlü bir iş yükü oluşmasına neden olmaktadır. Özellikle cihaz sorumluluğu, bakım ve günlük operasyonların yürütülmesi ve hizmet sunum faaliyetlerinin aynı personel tarafından eş zamanlı olarak yürütülmesi, iş yükü dengesizliğini artırmaktadır. **Bazı kritik analiz cihazlarında yedekli personel bulunmaması, hizmet sürekliliğini doğrudan etkileyebilecek yapısal bir zayıflık alanı olarak değerlendirilmektedir. Cihaz sorumlusu personelin izin, görevlendirme veya zorunlu hallerde görev dışı kalması durumunda, ilgili analiz hizmetlerinde geçici aksaklıklar yaşanabilmektedir.**

Özellikle Biyoteknoloji Biriminde analiz, cihaz kullanımı ve hizmet sunum süreçlerinin tek personel tarafından yürütülmesi, iş gücü yoğunluğunu artırmakta; bu durum hem kapasite kullanımında sınırlılık yaratmakta hem de kurumsal riskleri artırmaktadır. Yedekli personel yapısının bulunmaması, bilgi ve deneyimin kişiye bağımlı hale gelmesine neden olabilmektedir. **Bu kapsamda insan kaynağının sayısal ve niteliksel olarak**

güçlendirilmesi, görev tanımlarının daha dengeli şekilde yapılandırılması ve kritik cihazlar için yedekli personel planlamasının yapılması, Merkezimizin kurumsal kapasitesinin sürdürülebilirliği açısından geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar arasında yer almaktadır.

3. Bina kapasitesi yetersizlikleri

Merkezimizin mevcut bina altyapısına ilişkin bazı yetersizlikler ve sınırlılıklar bulunmaktadır. Bu sınırlılıklar, Merkezimizin artan hizmet kapasitesi, eğitim faaliyetleri ve akademik üretim hedefleri dikkate alındığında, geliştirilmesi gereken önemli bir alan olarak öne çıkmaktadır.

- 3.1. Dış cephe izolasyonunda bulunan eksiklikler nedeniyle, olumsuz hava koşullarında binanın teras bölgesi başta olmak üzere farklı noktalardan su aldığı gözlemlenmektedir. Bu durum, zamanla iç duvarlarda nemlenme, yüzey bozulmaları ve yapısal olumsuzluklara yol açmaktadır. Söz konusu durum, özellikle kıymetli cihaz altyapısının ve hassas analizlerin yürütüldüğü laboratuvar alanları açısından risk oluşturmaktadır. Olumsuz hava koşullarında ortaya çıkan bu yapısal sorunlar, laboratuvar güvenliği, cihazların korunması ve hizmet sürekliliği açısından dikkatle yönetilmesi gereken bir husus olarak değerlendirilmektedir.
- 3.2. Merkez bünyesinde yalnızca giriş katta tuvalet bulunması, eğitim, toplantı ve seminer gibi etkinliklerin yoğun olarak gerçekleştirildiği dönemlerde katlar arası kullanım ihtiyacını artırmakta; bu durum hem kullanıcılar açısından yoğunluk oluşturmakta hem de hizmet sunum kalitesini düşürmektedir. Özellikle eş zamanlı etkinliklerin yürütüldüğü zamanlarda bu durum daha belirgin hale gelmektedir.
- 3.3. Üçüncü katta bulunan seminer salonlarında yaşanan ısıtma ve soğutma sistemlerine ilişkin sorunlar, salonların yıl boyunca etkin ve konforlu biçimde kullanımını sınırlandırmaktadır. Bu durum, eğitim ve toplantı faaliyetlerinin verimliliğini olumsuz etkilemekte ve mekânsal kapasitenin etkin kullanımını kısıtlayan bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

C. Değerlendirme

Merkezimizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi; güçlü araştırma altyapısı, kalite ve akreditasyon alanındaki yetkinliği, dijitalleşmiş hizmet sunum süreçleri ve proje temelli kaynak yönetimi yaklaşımı ile sürekli olarak geliştirilmektedir. Özellikle analiz ve karakterizasyon altyapısında yürütülen bakım-onarım, yenileme ve modernizasyon faaliyetleri sayesinde araştırma ve hizmet sunum kapasitesinin sürekliliği sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, insan kaynağında uzmanlaşma ve yedekli personel ihtiyacı, bina altyapısına ilişkin fiziksel kısıtlar ve bazı cihazların ekonomik ömrünü tamamlamış olması gibi hususlar, geliştirilmesi gereken alanlar olarak öne çıkmaktadır. Bu zayıflık alanları, Merkezimizin artan görünürlüğü ve hizmet talebi ile birlikte değerlendirilmekte; mevcut risklerin yönetilebilir olduğu ve planlı iyileştirme faaliyetleri ile telafi edilebileceği öngörülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet yılı sonuçları, genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve gelecek dönem beklentileri birlikte değerlendirildiğinde; Merkezimizin kurumsal kapasitesinin sürdürülebilir şekilde güçlendirilmesi amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi önem arz etmektedir.

Öncelikle, ileri analiz altyapısında yer alan ve teknik ömrünü tamamlamış cihazların yenilenmesine yönelik proje temelli bütçe kaynaklarının etkin biçimde kullanılmasına devam edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda BAPKOB güdümlü projeleri başta olmak üzere dış ve iç kaynakların cihaz altyapısına yönlendirilmesi, hizmet sürekliliği açısından öncelikli tedbir olarak değerlendirilmektedir. İnsan kaynağına ilişkin olarak, akredite birimler ve kritik analiz cihazları için yeni personel desteğinin sağlanması gerekmektedir.

Bina altyapısına yönelik olarak, dış cephe ve teras izolasyonunun iyileştirilmesi, seminer salonlarının ısıtma-soğutma sorunlarının giderilmesi ve ortak kullanım alanlarının kapasitesinin artırılmasına yönelik bakım-onarım çalışmalarının planlanması öngörülmektedir. Bu tedbirler, laboratuvar güvenliği ve kıymetli araştırma altyapısının korunması açısından risk azaltıcı niteliktedir.

Son olarak, akreditasyon kapsamının genişletilmesi ve kalite yönetim sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, planlı iç denetimler, yönetimin gözden geçirmesi toplantıları ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine devam edilmesi temel tedbirler arasında yer almaktadır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :
Unvanı :
Telefonu :
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(SAMSUN -...../01/2026)

Birim Yöneticisi

Doç. Dr. Kadir Mert DÖLEKER

Merkez Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.