



**ONDOKUZ MAYIS
ÜNİVERSİTESİ**

**KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

<https://kitam.omu.edu.tr/>

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Organizasyon Şeması.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
5. Sunulan Hizmetler.....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	13
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. Mali Bilgiler	14
1. Döner Sermaye Bilgileri.....	14
B. Performans Bilgileri	14
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	14
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	14
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A. Üstünlükler.....	17
B. Zayıflıklar.....	18
C. Değerlendirme.....	19
V. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20
VI. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	20

SUNUŞ

Karadeniz İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) KİTAM) Kalkınma Bakanlığı 2011 tarafından 2010 yılında projelendirilen 2013 yılında inşaatı bitirilerek, 2014 yılının Mayıs ayında faaliyete başlayan merkezde, dört farklı alanda faaliyet sürdürülmektedir. Biyoteknoloji Birimi, Malzeme Birimi, Görüntüleme Birimi, Kromatografi ve Kütle Spektrometrisi Birimi, Çevre Ölçüm Analiz Birimi, Mikrobiyoloji Birimini içersine alan Merkez; ileri teknoloji alanları başta olmak üzere, öncelikli bilimsel ve teknolojik araştırma alanlarını belirlemek, araştırmacıları bu konulara yönlendirmek ve teşvik etmek, bilimsel ve teknolojik araştırma geliştirme çalışmaları yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırmalara alt yapı ortamı oluşturmak, alt yapı ortamını geliştirecek yenilikleri takip etmek ve uygulamak, ileri teknolojiye dayalı yeni tanı ve tedavi yöntemleri ve kullanılabilir ürünler geliştirmek, ürüne yönelik çalışmalar yaparak Türkiye'nin uluslararası alandaki bilimsel ve ticari rekabet gücüne katkıda bulunmak, deneysel araştırma ve uygulamalara ilişkin teorik ve pratik kurslar düzenlemek, yeni deneysel yöntemleri ulusal ve uluslararası işbirliği içerisinde takip etmek, bunların eğitimini vermek ve uygulamak, yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerçekleştirmektedir.

Birim Yöneticisi
Doç. Dr. Kadir Mert DÖLEKER
Merkez Müdürü
İmza

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin faaliyet alanları içerisine, araştırma ve incelemeler yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, bilim ve teknoloji alanında hazırlanacak projelere bilimsel destek vermek, araştırma yapacak kişi ve kurumlara bilgi, eğitim, teknik ekipman ve alt yapı desteği sağlamak, araştırma ortamlarını oluşturmak, OMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonu tarafından kabul edilip desteklenen projelerin Merkezde çalışılmasına imkan ve destek sağlamak, diğer araştırma ve eğitim kurumlarında kurulup işletilmesi güç olan araç, gereç ve araştırma alt yapısını kurarak OMÜ birimlerine, Türkiye'deki araştırmacılara, diğer kurumlara açık olarak işletmek ve araştırmalar için gerekli görülen özel alet ve teçhizatı merkez içinde geliştirmek; ihtiyaç duyulanları gerek kendisi, gerekse diğer araştırma kuruluşları için üretmek, ileri teknolojik ürünler ortaya çıkarmak, özel ve hassas alet ve teçhizatın bakım, onarım, ayar, analiz ve test hizmetlerini imkanları ölçüsünde yerine getirmek, sertifikasyon hizmeti vermek, danışma ve araştırma hizmetleri sunmak, araştırmaların uluslararası etik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak, diğer kurumlarda görevli kişilerin araştırmalarına deney imkanı sağlamak, bilimsel araştırma yapan yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, iletişim ağı oluşturmak, merkezin amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği bilimsel çalışmalar ile sonuçlarının takip edilmesi ve ulusal ve uluslararası kuruluşlarca ortaya konan bilimsel gelişme ve yayınların izlenebilmesi

amacıyla arşiv oluşturmak, araştırma ve uygulama sonucu üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna duyurmak, ulusal ve uluslararası nitelikte kongre, çalıştay, seminer, kurs ve benzeri etkinlikler düzenlemek, merkezin amacıyla ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak olarak belirtilmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
			120,00			148,00	57,00	22,00	1.258,00	1.605,00	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi							0
Sınıf							0
Atölye							0
Diğer (Seminer)	1						1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						0
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları	15					15
	Diğer (.....)						0
TOPLAM	16	0	0	0	0	0	16

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi							0,00
Sınıf							0,00
Atölye							0,00
Diğer (Seminer)	60,00						60,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						0,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları	675,00					675,00
	Diğer (.....)						0,00
TOPLAM	735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	735,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2023 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0-50 Kişilik	1,00	42,00			1,00	42,00	
51-75 Kişilik					0,00	0,00	
76-100 Kişilik					0,00	0,00	
101-150 Kişilik					0,00	0,00	
151-250 Kişilik					0,00	0,00	
251-Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	1,00	42,00	0,00	0,00	1,00	42,00	

1.3.2. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
KİTAM	1	1	1			
TOPLAM	1	1	1	0	0	0

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

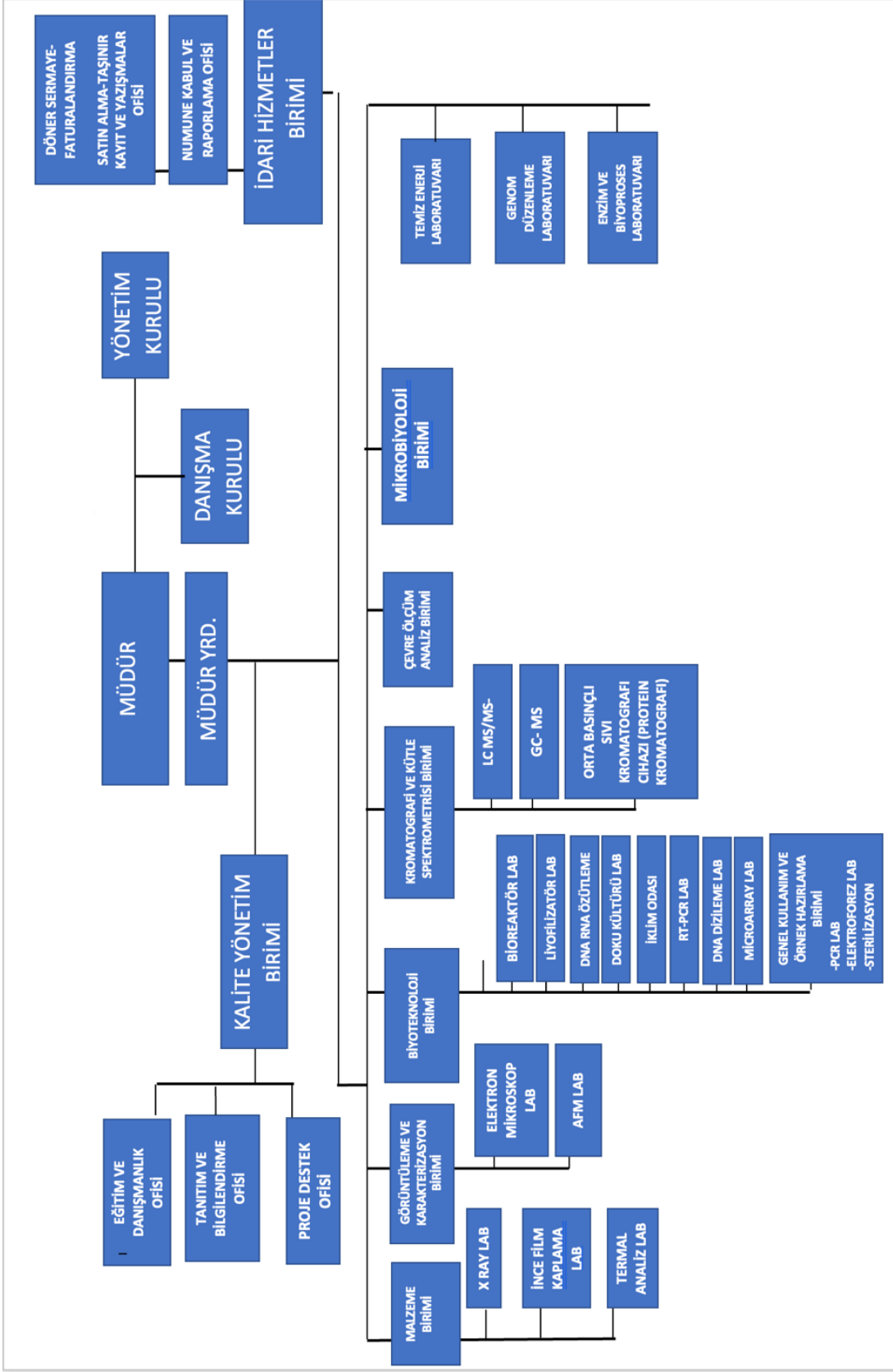
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	6	222	8	
İdari Personel Hizmet Alanları	3	57	3	
TOPLAM	9	279	11	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2023 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	10,00	
Arşiv Alanları	1	12,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	2	15,00	
TOPLAM	4	37,00	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	24
Dizüstü Bilgisayar	2
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Yazıcı	6
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	1
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	2
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	44

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2022	Kadın	1		1	5	3	10	11
	Erkek					1	1	
2023	Kadın	1		2	5	2	10	11
	Erkek					1	1	
2022 Yılına Göre 2023 Yılındaki Toplam Değişim (%)		0%	#SAYI/0!	100%	0%	-25%	0%	0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		5	6			11
Yüzde	0%	45%	55%	0,00%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	0	0	2	4	6
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			0	1	3	4
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0	1		1
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0		1	1
	4/B Sözleşmeli Personel				0		
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				0			0
GENEL TOPLAM		0	0	0	2	4	6

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Şube Müdürü			1
Bilgisayar İşletmeni			2
Biyolog			1
Tekniker			1
Sürekli İşçi			1
TOPLAM	0	0	6

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	1	2	1
Yüzde	16,67%	16,67%	16,67%	33,33%	16,67%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılda Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı			2		1	3		
Yüzde	0,00%	0,00%	33,33%	0,00%	16,67%	50,00%	0,00%	0,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			2	1	3	
Yüzde	0,00%	0,00%	33,33%	16,67%	50,00%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Merkezimizce 2023 Yılında Sunulan Hizmetler

2023 Yılı KİTAM Birimleri Verilen Hizmetler ve Tutarları Çizelgesi

BİYOTEKNOLOJİ		GÖRÜNTÜLEME VE KAREKTERİZASYON		MALZEME NANOTEKNOLOJİ		KRAMOTOGRAFI VE KÜTLE SPEKTROMETRİSİ		MİKROBİYOLOJİ		GENEL CİHAZ KULLANIMI	
Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)
DNA İZOLASYON	11.424,00	SEM	180.652,02	BASMA ÇEKME EĞME	50.340,00	GC MS ANALİZ	36.804,00	MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER	24.313,63	LAB.CİH.KUL.	9.350,40
RNA İZOLASYON	7.104,00			TERMİK ANALİZLER	240.398,36						
PCR CİHAZ	55.680,00			PARTİKÜL BOYUT ÖLÇÜM	11.076,00						
cDNA SENTEZ	5.568,00			RENK ÖLÇÜM	22.320,00						
SANGER DİZİLEME	70.680,00			XRD TOZ ÖRNEK	38.683,18						
REAL TIME PCR	36.879,60			BÖBREK TAŞI ANALİZ	3.196,77						
ANTİMİKROBİYEL AKTİVE	4.032,00			RİETWELD KANTİTATİF	4.560,00						
ELISA	47.832,00			TERMİK YORUMLAMA	12.360,00						
LİYOFİLİZATÖR	6.926,40										
BİYOTEKNOLOJİ CİHAZ KULL.	9.350,40										
Toplam	255.476,40 ₺	Toplam	180.652,02 ₺	Toplam	382.934,31 ₺	Toplam	36.804,00 ₺	Toplam	24.313,63 ₺	Toplam	9.350,40 ₺
GENEL TOPLAM		889.530,76 ₺									

5.2. 2023 Yılı KİTAM Birimleri Verilen Hizmetler ve Tutarları Çizelgesi

BİYOTEKNOLOJİ	GÖRÜNTÜLEME VE KAREKTERİZASYON	MALZEME NANOTEKNOLOJİ
DNA İZOLASYON	SEM	BASMA ÇEKME EĞME
RNA İZOLASYON		TERMİK ANALİZLER
PCR CİHAZ		PARTİKÜL BOYUT ÖLÇÜM
cDNA SENTEZ	KRAMOTOGRAFI VE KÜTLE SPEKTROMETRİSİ	RENK ÖLÇÜM
SANGER DİZİLEME	GC MS ANALİZ	XRD TOZ ÖRNEK
REAL TIME PCR	AMİNAASİT ANALİZİ	BÖBREK TAŞI ANALİZ
ANTİMİKROBİYEL AKTİVE	GC MS AROMATİK KÜT.TAR.	KALİTATİF ANALİZ
ELISA		RİETWELD
LİYOFİLİZATÖR	EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	MİKROBİYOLOJİ
BİYOTEKNOLOJİ CİHAZ KULL.	EĞİTİM ORGANİZASYON	MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER
	LAB.DAN.HİZ.	

5.1. İdari Hizmetler

5.1.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	24,00	637.053,68 TL		
Hizmet Alımı (03.5)	4,00	76.445,46 TL		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	2,00	40.772,78 TL		
TOPLAM	30,00	754.271,92 TL	0,00	0,00 TL

5.2. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	KİTAM	
2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	3
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		3

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Merkezimizde 2023 yılı içerisinde herhangi bir iç veya dış denetim yapılmamıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Döner Sermaye Bilgileri

III.A.1-2

2023 Yılı Gelirleri	2023 Yılı Giderler	2023 Yıl Sonu Banka Durumu
1.175.818,28 ₺	774.271,92 ₺	862.308,40 ₺

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yıl Sonu Değeri	2023 Yıl Sonu Değeri
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı	1	2
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı		
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı		
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı	11	12

OMÜ stratejik planında yer alan performans göstergelerine ilişkin birim hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kod	Kurumsal Gösterge	Kurumsal Veri Pay	Kurumsal Veri Payda	Hedef Giriş Dönemleri	Etiketler	Gösterge Yönü	Gerçekleşme Değeri (Pay / Payda)	Önceki Dönem Hedefi	Girilen Hedef	
215	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı		Birim Hedef Giriş Dönemi	Stratejik Plan PG	Artış	x	1	x	Detaylar
232	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı		Birim Hedef Giriş Dönemi	Stratejik Plan PG	Artış	x	x	x	Detaylar
233	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olan) - Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olmayan)		Birim Hedef Giriş Dönemi	Stratejik Plan PG	Artış	x	x	x	Detaylar
235	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		Birim Hedef Giriş Dönemi, Süreç İZK Birim Hedef Girişi Dönemi	Stratejik Plan PG, Süreç İZK	Artış	x	x	x	Detaylar

Stratejik plandan gelen performans göstergelerimizden hedef konulanları % 100 ulaşma yüzdesi ile tamamlamış bulunuyoruz. Bunlar haricindeki diğer göstergelerde hedef bulunmadığı için değerlendirilmemiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimizde, sorumlu olarak yürütülen süreç ve faaliyetlerin performansı izleme kriterleri aracılığıyla yürütülmektedir. 1 adet süreç, 20 adet izleme kriteri ile izlenmektedir. Sürecimize ait izleme kriterleri incelenmiş, kriterlerde değişiklik yapılmasına ihtiyaç olmadığına karar verilmiştir. Sürecimize ait izleme kriterleri incelenmiş, kriterlerde değişiklik yapılmasına ihtiyaç olmadığına karar verilmiştir.

2023 yılında; yürütülen süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla;

1 adet düzeltici faaliyet, 9 adet düzeltme kaydı oluşturulmuştur. 1 adet düzeltici faaliyet “İç tetkik 12 ayda bir yapılacağı ifade edilmesine rağmen 1 aylık gecikme yaşanmıştır.” konusuna yöneliktir.

Ara tetkik yapılarak takvim düzenlenmiştir.

Kurumsal Gösterge	2020	2021	2022	Gerçekleşme Değeri (Pay / Payda) 2023	Birim Hedefi	Üniversite Hedefi	Birim Hedefine Ulaşma Yüzdesi (%)
KG219 Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı (/tr/report/institutional_indicators/219)	x	0	x	0	x	63	x
KG235 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (/tr/report/institutional_indicators/235)	x	0	x	x	x	122	x
KG240 İdari personel memnuniyet oranı (/tr/report/institutional_indicators/240)	x	64	65	69	x	68	x
KG240 İdari personel memnuniyet oranı (/tr/report/institutional_indicators/240)	x	64	65	69	x	68	x
KG260 Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı (/tr/report/institutional_indicators/260)	x	0	25	25	5	x	%100
KG267 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı (/tr/report/institutional_indicators/191)	x	0	0	x	x	x	x
KG579 Uzmanlık belgesi hatalı düzenlenen kişi sayısı (/tr/report/institutional_indicators/578)	x	0	x	x	x	x	x
KG631 Gelistirilen yeni analiz metodu sayısı	x	6	5	6	1	x	%100
KG632 Akredite olunan analiz metodu sayısı (/tr/report/institutional_indicators/631)	x	6	6	7	6	x	%100
KG633 İç tetkiklerde tespit edilen uygunsuzluk sayısı (/tr/report/institutional_indicators/632)	x	4	4	1	0	x	%0
KG634 Akreditasyon denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk sayısı (/tr/report/institutional_indicators/633)	x	4	4	0	3	x	%100
KG635 Müşteri şikayeti sayısı (/tr/report/institutional_indicators/634)	x	0	1	0	0	x	%0
KG636 Katılım sağlanan yeterlilik testi sayısı (/tr/report/institutional_indicators/635)	x	3	0	1	1	x	%100
KG637 Başarılı sonuç alınan yeterlilik testi sayısı (/tr/report/institutional_indicators/636)	x	3	0	0	1	x	%0
KG638 Laboratuvar personelinin katılım sağladığı eğitim sayısı (/tr/report/institutional_indicators/637)	x	6	6	5	3	x	%100
KG639 Hatalı düzenlenen analiz raporu sayısı (/tr/report/institutional_indicators/638)	x	0	0	0	0	x	%0
KG640 Merkez tarafından verilen eğitim/konferans/seminer sayısı (/tr/report/institutional_indicators/639)	x	6	5	4	5	x	%80
KG641 Merkezin yürütücüsü olduğu proje sayısı (/tr/report/institutional_indicators/640)	x	1	2	5	1	x	%100

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Birime ait güçlü yönler fırsatlar kapsamında değerlendirilmekte izlenmekte ve gözden geçirilmektedir.

Merkezimiz araştırma ve kalite odaklı yönetim yapısı ile hem üniversitemiz araştırma ekosistemine hem de ilgili tüm paydaşlara hizmet edecek şekilde gereksinimlere yanıt veren bir yönetim anlayışına sahiptir. Kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yönetimin iradesi ve liderliği yüksektir. Akreditasyon bilgi, beceri ve tecrübe düzeyi Merkezimizin en güçlü yönlerinden birisidir. Merkezimiz 2020 yılından bu yana akreditasyon alanındaki bilgi, beceri ve tecrübesi ile farklı Üniversitelere danışmanlıklar yapmaktadır. Bu alandaki süreç yönetimin başarılı olduğunun en temel göstergesi 2023 yılında Türk Akreditasyon Kurumu tarafından gerçekleştirilen denetimde uygunsuzluk alınmadan denetim sonuçlandırılmıştır. Merkezimiz kaliteyi merkeze alan yönetim vizyonunun kanıtı olarak 26 Nisan 2022 tarihi itibarıyla TS EN ISO/IEC 17025 standardına göre Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmiştir. 2023 yılında bu alanda çalışmalar devam etmiştir. Mikrobiyoloji Laboratuvarı kurularak akreditasyon süreçleri PYO.KİTAM.1915-A.23.001 kodlu bilimsel araştırma projesi ile projelendirilmiş ve BAP tarafından 119857,02 TL bütçe ile desteklenmiştir . 20-21 Haziran 2023 tarihinde yapılan denetimde hem Çevre Ölçüm Analiz Birimi hem de Mikrobiyoloji Birimi uygunsuzluk almadan süreci tamamlamış, Mikrobiyoloji birimi kapsama dahil edilerek 4 Eylül 2023 tarihinde akredite edilmiştir. Merkezimiz hala Üniversitemizin tek akredite laboratuvarı olarak hizmet kalitesini ve prestijini sürdürmektedir.

Güçlü cihaz altyapısı, deney personelinin alanda uzman akademik personel olması, üst yönetimin kaliteyi merkeze alan yönetim anlayışı, akreditasyonun tüm merkezi kapsayacak şekilde süreçlerin standardize edilmiş olması merkezimizin en güçlü yönleridir.

Yönetim sistemleri yazılımlarının aktif olarak süreçlere dahil edilmesi Merkezimizin güçlü yönlerindedir. Merkezimiz bilgi yönetimine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından üretilen ve sürekli geliştirilen UNİKYS yazılımını kullanmaktadır. Bu yazılım ile merkezimize ait veriler bunlara ait raporlar, süreç yönetimi, yıllık eylem planları vb. izlenebilmektedir. İlave olarak laboratuvarlarımızda deney işlerinin teklif, numune kabul ve

raporlama kapsamında bilginin yönetimi için OMULAB yazılımı devrededir. Bu yazılım sayesinde izlenebilir ve raporlanabilir süreçler oluşturmuştur. Yazılım deney işine ait bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına imkan vermektedir. Merkezimizde yürütülen araştırma-geliştirme hizmet sunum süreçlerinde kullanılan OMULAB yazılımı 2023 yılında ihtiyaç duyan tüm Araştırma ve Uygulama Birimlerinin hizmetlerinin görünürlüğünün arttırılması, hizmet kalitesinin tek elden iyileştirilmesi ve süreçlerin izlenebilir hale getirilmesi amacıyla güncellendi. Belirtilen güncelleme ile tüm Araştırma ve Uygulama Birimlerinin araştırma ve hizmet kalemlerinin duyurulması, sistematik numune kabul edebilmesi, teklif düzenleyebilmesi, rapor oluşturabilmesi, yıl sonu performans izleme raporları (gelir, gider, paydaş profili, paydaş memnuniyeti, personel iş yükü, personel performansı vb.) oluşturabilmesi için yazılım kurgusu tamamlanmış ve devreye alınmaya hazırdır

B. Zayıflıklar

B.1. KİTAM Personel Durumunun İyileştirilmesi

KİTAM'da hâlihazırda 4 idari, 8 akademik personel bulunmaktadır. Merkezdeki en büyük sorun cihazların kullanımında yedekli personel olmayışı ve bazı birimlerde hiç personel bulunmayışıdır.

B.2. Bina Kapasitesindeki Yetersizlikler

Merkez binasında yer alan çalışma alanları çoğunlukla laboratuvar olarak tasarlanmış olup akademik personel için yeterli ofis alanı bulunmamaktadır. Bu da personelin akademik verimliliğini ve motivasyonunu düşürmektedir. Merkezde sadece giriş katta tuvalet bulunmakta, diğer katlarda hizmet verildiğinde (eğitim, toplantı vb.) yoğunluk oluşmakta ve hizmet kalitesi düşmektedir.

B.3. Aktif Durumda Olmayan Cihazlar

Merkezimizde bakım onarım süreçleri tamamlanmadığından aktif durumda olmayan cihazlar bulunmaktadır.

C. Değerlendirme

C.1. Fırsatların değerlendirilmesi

Güçlü Cihaz Altyapısı: Fırsatı değerlendirmek amaçlı 2023 yılında belirlenen hedef aktif olmayan cihazların aktifleştirilmesi ve yeni projelerin hayata geçirilmesi olarak tanımlanmıştır. Bu hedefin hayata geçirilmesi amacıyla farklı akademisyenlerin desteği ile aktif olmayan pek çok cihaz çalışır hale getirilmiştir. 2023 yılında KİTAM’ın mevcut cihaz altyapısından destek alınarak Mikrobiyoloji Birimi hayata geçirilmiştir.

Akademik Personellerle iş birliklerinin arttırılması: Farklı birim/bölemlerle protokoller düzenlenmiş yeni birimler kurulmuş farklı alanda araştırmacılar KİTAM bünyesinde araştırma yürütmek konusunda özendirilmiştir. Bu kapsamda 2 adet yeni protokol yapılmıştır.

Doç.Dr. İslam SARUHAN– Adli Bilimler Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba MUTUK – İleri Malzeme Teknolojileri Laboratuvarı

Akreditasyon kapsamının genişletilmesi için proje başvurusunun yapılması: “PYO .KİTAM.1915-A.23.001 Gıdalarda mikrobiyolojik analiz metotlarının verifikasyon çalışmaları ile ölçüm belirsizliğinin hesaplanması ve bu yolla Üniversitemiz laboratuvar akreditasyonu kapsamının arttırılması” projesi başlatılmış ve Üniversitemiz BAP biriminin 120bin TL desteği ile laboratuvar kurulumu ve verifikasyon çalışmaları tamamlanarak akreditasyon kapsamı genişletilmiştir. Bölgenin ihtiyaç duyduğu AAS ile Metal Analizleri ve GC- MS ile Kenevir Etken Maddelerinin Tespiti için ön araştırmalar yapılmış olup 2024 yılında hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

C.2. Zayıflıkların giderilmesi

İç/dış destekler ile KİTAM mali altyapısının güçlendirilmesi ve bu yolla aktif olmayan cihazların bakım/onarımlarının yaptırılması, bina yetersizliklerinin giderilmesi gerekmektedir. Yeni bir yapılanma ile KİTAM’a mutlaka personel desteği sağlanmalıdır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :
Unvanı :
Telefonu :
İmza :

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -...../01/2024)³

Birim Yöneticisi
Doç. Dr. Kadir Mert DÖLEKER
Merkez Müdürü
İmza

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Merkez Müdürü	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Prof. Dr. Sevim ALIŞIR	12.10.2022	12.01.2024	

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.