



2022

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



**KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Organizasyon Şeması.....	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler.....	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	13
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A. Mali Bilgiler	13
1. Döner Sermaye Bilgileri.....	13
B. Performans Bilgileri	14
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	14
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	14
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	15
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
A. Üstünlükler.....	16
B. Zayıflıklar.....	17
C. Değerlendirme.....	17
V. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

SUNUŞ

Karadeniz İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) KİTAM) Kalkınma Bakanlığı 2011 tarafından 2010 yılında projelendirilen 2013 yılında inşaatı bitirilerek, 2014 yılının Mayıs ayında faaliyete başlayan merkezde, dört farklı alanda faaliyet sürdürülmektedir. Biyoteknoloji Birimi, Malzeme Birimi, Görüntüleme Birimi, Kromatografi ve Kütle Spektrometrisi Birimi, Çevre Ölçüm Analiz Birimini içerisine alan Merkez; ileri teknoloji alanları başta olmak üzere, öncelikli bilimsel ve teknolojik araştırma alanlarını belirlemek, araştırmacıları bu konulara yönlendirmek ve teşvik etmek, bilimsel ve teknolojik araştırma geliştirme çalışmaları yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırmalara alt yapı ortamı oluşturmak, alt yapı ortamını geliştirecek yenilikleri takip etmek ve uygulamak, ileri teknolojiye dayalı yeni tanı ve tedavi yöntemleri ve kullanılabilir ürünler geliştirmek, ürüne yönelik çalışmalar yaparak Türkiye'nin uluslararası alandaki bilimsel ve ticari rekabet gücüne katkıda bulunmak, deneysel araştırma ve uygulamalara ilişkin teorik ve pratik kurslar düzenlemek, yeni deneysel yöntemleri ulusal ve uluslararası işbirliği içerisinde takip etmek, bunların eğitimini vermek ve uygulamak, yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği gerçekleştirmektedir.

Birim Yöneticisi
Prof. Dr. Sevim ALIŞIR
Merkez Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; bilimsel araştırmaların niteliğini ve yenilikçi özelliğini artırmak; paydaşlara üst düzeyde hizmet sunmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Bilim ve teknolojide yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette paydaş memnuniyetinin üst düzeyde olduğu, özenilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin faaliyet alanları içerisinde, araştırma ve incelemeler yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, bilim ve teknoloji alanında hazırlanacak projelere bilimsel destek vermek, araştırma yapacak kişi ve kurumlara bilgi, eğitim, teknik ekipman ve alt yapı desteği sağlamak, araştırma ortamlarını oluşturmak, OMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) komisyonu tarafından kabul edilip desteklenen projelerin Merkezde çalışılmasına imkan ve destek sağlamak, diğer araştırma ve eğitim kurumlarında kurulup işletilmesi güç olan araç, gereç ve araştırma alt yapısını kurarak OMÜ birimlerine, Türkiye'deki araştırmacılara, diğer kurumlara açık olarak işletmek ve araştırmalar için gerekli görülen özel alet ve teçhizatı merkez içinde geliştirmek; ihtiyaç duyulanları gerek kendisi, gerekse diğer araştırma kuruluşları için üretmek, ileri teknolojik ürünler ortaya çıkarmak, özel ve hassas alet ve teçhizatın bakım, onarım, ayar, analiz ve test hizmetlerini imkanları ölçüsünde yerine getirmek, sertifikasyon hizmeti vermek, temel bilimler konularında, uygulamalı bilimler ve mühendislik, danışma ve araştırma hizmetleri sunmak, araştırmaların uluslararası etik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak, diğer kurumlarda görevli kişilerin araştırmalarına deney imkanı sağlamak, bilimsel araştırma yapan yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, iletişim ağı oluşturmak, merkezin amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği bilimsel çalışmalar ile sonuçlarının takip edilmesi ve ulusal ve uluslararası kuruluşlarca ortaya konan bilimsel gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla arşiv oluşturmak, araştırma ve uygulama sonucu üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve

kamuoyuna duyurmak, ulusal ve uluslararası nitelikte kongre, çalıştay, seminer, kurs ve benzeri etkinlikler düzenlemek, merkezin amacıyla ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak olarak belirtilmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m ²)											Açık Alan (m ²)
Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m ²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m ²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m ²)	Diğer Alanlar (m ²)	Toplam Kapalı Alan (m ²)	
		Beslenme (m ²)	Toplantı ve Konferans (m ²)	Spor (m ²)	Diğer Sosyal Alanlar (m ²)						
			120,00			148,00	57,00	22,00	1.258,00	1.605,00	108

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi							0
Sınıf							0
Atölye							0
Diğer (Seminer)	1						1
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						0
	Sağlık Laboratuvarları						0
	Araştırma Laboratuvarları	15					15
	Diğer (.....)						0
TOPLAM	16	0	0	0	0	0	16

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
	0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi							0,00
Sınıf							0,00
Atölye							0,00
Diğer (.....)	60,00						60,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları						0,00
	Sağlık Laboratuvarları						0,00
	Araştırma Laboratuvarları	675,00					675,00
	Diğer (.....)						0,00
TOPLAM	735,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	735,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
KİTAM	1	1	1			
TOPLAM	1	1	1	0	0	0

1.4. Hizmet Alanları

I.C.1-1.4.1

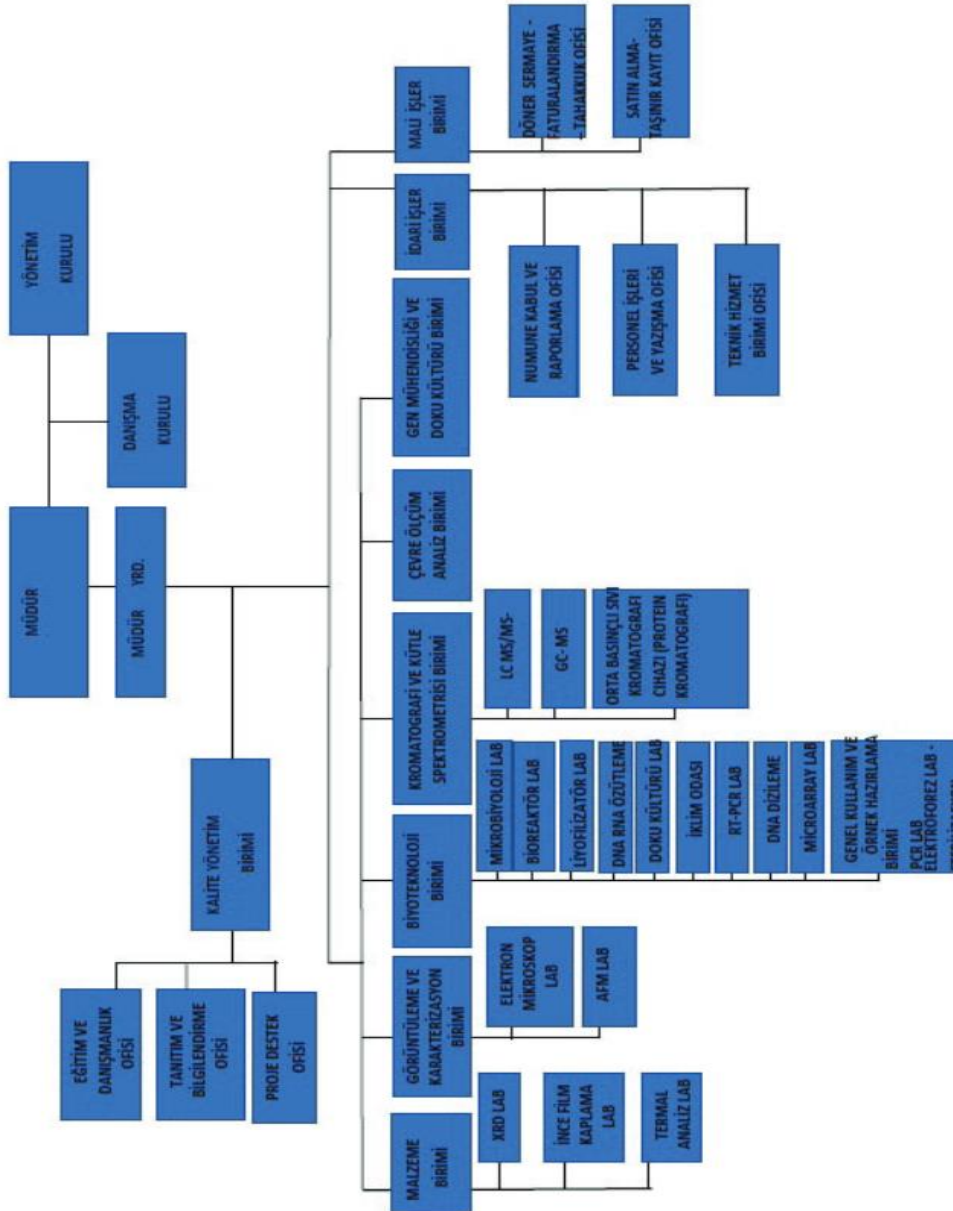
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	148	7	
İdari Personel Hizmet Alanları	3	57	3	
TOPLAM	7	205	10	

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2022 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	10,00	
Arşiv Alanları	1	12,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	2	15,00	
TOPLAM	4	37,00	

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2022 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	24
Dizüstü Bilgisayar	
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	1
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	4
Yazıcı	6
Fotokopi Makinesi	
Tarayıcılar	
Faks	
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	2
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	40

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2021	Kadın				6		6	10
	Erkek	1	2	1			4	
2022	Kadın	1		1	5	3	10	11
	Erkek					1	1	
2021 Yılına Göre 2022 Yılındaki Toplam Değişim (%)		0%	-100%	0%	-17%	#SAYI/0!	10%	10%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		5	6			11
Yüzde	0%	45%	55%	0,00%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	0	0	2	4	6
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler			0	2	4	6
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı			0			0
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)				0			0
GENEL TOPLAM		0	0	0	2	4	6

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1.1

Unvan Dağılımı	Mevcut Kadrolar	Dolu Kadrolar	Fiilen Görev Yapanlar
Şube Müdürü			1
Bilgisayar İşletmeni			3
Biyolog			1
Sürekli İşçi			1
TOPLAM	0	0	6

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	1	1	2
Yüzde	16,67%	16,67%	16,67%	16,67%	33,33%

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıdan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı			3			2	1	
Yüzde	0,00%	0,00%	50,00%	0,00%	0,00%	33,33%	16,67%	0,00%

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			2	2	2	
Yüzde	0,00%	0,00%	33,33%	33,33%	33,33%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Merkezimizce 2022 Yılında Sunulan Hizmetler

5.1.1. 2022 Yılı KİTAM Birimleri Verilen Hizmetler ve Tutarları Çizelgesi

III.A.1-2

BİYOTEKNOLOJİ		GÖRÜNTÜLEME VE KAREKTERİZASYON		MALZEME NANOTEKNOLOJİ		KRANOTOGRAFI VE KÜTLE SPEKTROMETRİSİ		EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	
Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)	Hizmet Adı	Hizmet Tutarı (TL)
DNA İZOLASYON	2.577,90	SEM	265.474,70	BASMA ÇEKME EĞME	67.868,40	GC MS ANALİZ	4.720,00	LAB.DAN.HİZ.	6.336,00
RNA İZOLASYON	10.620,00	ULTRAMİKROTOM	5.782,00	TERMİK ANALİZLER	73.540,00	SEBEST AMİNASİT	5.900,00	EĞİTİM	103.590,00
PCR CİHAZ	57.966,32			PARTİKÜL BOYUT ÖLÇÜM	10.454,06	GC MS AROMATİK ANAL.	8.434,64		
cDNA SENTEZ	13.593,60			RENK ÖLÇÜM	2.006,00				
SANGER DİZİLEME	72.116,42			XRD TOZ ÖRNEK	53.570,09				
REAL TIME PCR	41.620,96			BÖBREK TAŞI ANALİZ	3.870,00				
ANTİMİKROBİYEL AKTİVE	7.793,81			KALİTATİF ANALİZ	6.431,00				
PHB ANALİZ TESTLERİ	39.293,70			RIETWELD	3.274,50				

III.A.1-2

BİYOTEKNOLOJİ		GÖRÜNTÜLEME VE KAREKTERİZASYON		MALZEME NANOTEKNOLOJİ		KRANOTOGRAFI VE KÜTLE SPEKTROMETRİSİ		EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	
LİYOFİLİZATÖR	11.656,63			THERMAL BUHARLAŞ.	5.310,00				
JEL GÖRÜNTÜLEME	7.393,95								
Toplam	264.633,29 ₺	Toplam	271.256,70 ₺	Toplam	226.324,05 ₺	Toplam	19.054,64 ₺	Toplam	109.926,00 ₺
GENEL TOPLAM		891.194,68 ₺							

5.1.2. 2022 Yılı KİTAM Birimleri Verilen Hizmetler

BİYOTEKNOLOJİ	GÖRÜNTÜLEME VE KAREKTERİZASYON	MALZEME NANOTEKNOLOJİ
DNA İZOLASYON	SEM	BASMA ÇEKME EĞME
RNA İZOLASYON	ULTRAMİKROTOM	TERMİK ANALİZLER
PCR CİHAZ		PARTİKÜL BOYUT ÖLÇÜM
cDNA SENTEZ	KRANOTOGRAFI VE KÜTLE SPEKTROMETRİSİ	RENK ÖLÇÜM
SANGER DİZİLEME	GC MS ANALİZ	XRD TOZ ÖRNEK
REAL TIME PCR	AMİNAASİT ANALİZİ	BÖBREK TAŞI ANALİZ
ANTİMİKROBİYEL ANALİZ	GC MS AROMATİK KÜT.TAR.	KALİTATİF ANALİZ
PHB ANALİZ TESTLERİ		RİETWELD
LİYOFİLİZATÖR	EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	THERMAL BUHARLAŞ.
JEL GÖRÜNTÜLEME	EĞİTİM ORGANİZASYON	

5.2. İdari Hizmetler

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	27,00	236.412,20 TL		
Hizmet Alımı (03.5)	7,00	44.643,72 TL		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)	2,00	14.495,60 TL		
TOPLAM	36,00	295.551,52 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	KİTAM	
2022 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	6
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	
9	Söyleşi	
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	7
14	Kurs	
15	Diğer	
TOPLAM		13

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

Birimimizde 2022 yılı içerisinde herhangi bir iç veya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ALANINI GÜÇLENDİRMEK VE BİLGİ TRANSFERİNİ HIZLANDIRMAK	H2.3	Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek
A3.	TOPLUMA HİZMETTE NİTELİĞİ ARTIRMAK	H3.3	Toplumsal sorunlara odaklanmak ve çözüme katkı sağlamak

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Döner Sermaye Bilgileri

III.A.1-2

2022 Yılı Gelirleri	2022 Yılı Giderler	2022 Yıl Sonu Banka Durumu
891.194,68 ₺	381.696,75 ₺	509.497,91 ₺

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Kod	Performans Göstergesi	2021 Yıl Sonu Değeri	2022 Yıl Sonu Değeri
PG2.3.2	Akredite araştırma laboratuvarı sayısı		1
PG3.3.1	Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı		
PG3.3.2	OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı		
PG3.3.4	Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		
PG3.3.5	Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı		

OMÜ stratejik planında yer alan performans göstergelerine ilişkin birim hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
x

Kurumsal Gösterge
x

Stratejik Plan PG
x

Arama Yap

Kurumsal Gösterge	2019	2020	2021	Gerçekleşme Değeri (Pay / Payda) 2022	Birim Hedefi	Üniversite Hedefi	Birim Hedefine Ulaşma Yüzdesi (%)
KG219 Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı	-	-	0	-	-	40	-
KG232 Sosyal sorunlarla ilgili farkındalık çalışma sayısı	-	-	0	-	-	-	-
KG233 OMÜ tarafından üretilen sosyal sorumluluk projeleri sayısı	-	-	0	-	-	-	-
KG235 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	-	-	0	-	-	60	-
KG236 Toplumla doğrudan etkileşimle ilgili birimde görevli yetkin personel sayısı	-	-	16	17	10	-	%100
KG240 İdari personel memnuniyet oranı	-	-	64	65	-	60	-

Stratejik plandan gelen performans göstergelerimizden hedef konulanları % 100 ulaşma yüzdesi ile tamamlamış bulunuyoruz. Bunlar haricindeki diğer göstergelerde hedef bulunmadığı için değerlendirilmemiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimizde, sorumlu olarak yürütülen süreç ve faaliyetlerin performansı izleme kriterleri aracılığıyla yürütülmektedir. 1 adet süreç, 20 adet izleme kriteri ile izlenmektedir. Sürecimize ait izleme kriterleri incelenmiş, kriterlerde değişiklik yapılmasına ihtiyaç olmadığına karar verilmiştir. 2022 yılında; yürütülen süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla. 9 adet düzeltici faaliyet, 4 adet düzeltme kaydı oluşturulmuştur. Bunlardan 4 adedi TÜRKAK denetiminde tespit edilen bulgulara yönelik olup 4 adedi düzeltmelerden kaynaklı tekrarını önlemeye yönelik düzeltici faaliyetlerdir.

x ▼
 KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

x ▼
 Kurumsal Gösterge

x ▼
 Süreç İZK

Kurumsal Gösterge	2019	2020	2021	Gerçekleşme Değeri (Pay / Payda) 2022	Birim Hedefi	Üniversite Hedefi	Birim Hedefine Ulaşma Yüzdesi (%)
KG191 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	-	-	0	0	-	25	-
KG219 Üniversitemiz tarafından düzenlenen uluslararası kongre, sempozyum, konferans, seminer, panel sayısı	-	-	0	-	-	40	-
KG235 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	-	-	0	-	-	60	-
KG240 İdari personel memnuniyet oranı	-	-	64	65	-	60	-
KG260 Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	-	-	0	25	5	2	%100
KG579 Uzmanlık belgesi hatalı düzenlenen kişi sayısı	-	-	0	-	-	0	-
KG631 Geliştirilen yeni analiz metodu sayısı	-	-	6	5	-	6	-
KG632 Akredite olunan analiz metodu sayısı	-	-	6	6	-	6	-
KG633 İç tetkiklerde tespit edilen uygunsuzluk sayısı	-	-	4	4	-	0	-
KG634 Akreditasyon denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk sayısı	-	-	4	4	-	0	-

KG634 Akreditasyon denetimlerinde tespit edilen uygunsuzluk sayısı	-	-	4	4	-	0	-
KG635 Müşteri şikayeti sayısı	-	-	0	1	-	0	-
KG636 Katılım sağlanan yeterlilik testi sayısı	-	-	3	0	-	2	-
KG637 Başarılı sonuç alınan yeterlilik testi sayısı	-	-	3	0	-	2	-
KG638 Laboratuvar personelinin katılım sağladığı eğitim sayısı	-	-	6	6	-	6	-
KG639 Hatalı düzenlenen analiz raporu sayısı	-	-	0	0	-	0	-
KG640 Merkez tarafından verilen eğitim/konferans/seminer sayısı	-	-	6	5	-	6	-
KG641 Merkezin yürütücüsü olduğu proje sayısı	-	-	1	2	-	2	-
KG659 Satın alması gerçekleşen dosya sayısının satın alınmasına karar verilmiş (alınma çıkmış) dosya sayısına oranı	-	-	1	4.17	-	0.8	-
KG660 Şikayet/itirazın şikayetten dolayı değişiklik/düzeltilme yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı	-	-	0/0	0/0	-	0.2	-
KG661 Toplam ihale bedelinin toplam yaklaşık maliyete oranı	-	-	0/0	0/0	-	0.95	-

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Birime ait güçlü yönler fırsatlar kapsamında değerlendirilmekte izlenmekte ve gözden geçirilmektedir. 2022 yılında Belirlenen ve fırsatlara yönelik hedefler Tablo 2 de verilmiştir.

2.1.	H2.3Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek	Güçlü cihaz altyapısı (Fırsat)	-	-	-	-	-	-	-	Yeni cihazların alınması ve aktifleştirilmesi için yeni projelerin hayata geçirilmesi	Üst Yönetim	Ara.22
2.1.	H2.3Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek	Deney personelinin alanda uzman akademik personel olması (Fırsat)	-	-	-	-	-	-	-	Akademik personellerle iş birliğinin artırılması çalışmalarının yürütülmesi	Üst Yönetim	Ara.22
2.1.	H2.3Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek	Üst yönetimin kaliteyi merkeze alan yönetim anlayışı (Fırsat)	-	-	-	-	-	-	-	-		
2.1.	H2.3Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek	Bölgede tüm süreçleri ile akredite edilmiş bir merkez laboratuvar olmaması (Fırsat)	-	-	-	-	-	-	-	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi için proje başvurusu yapılması	Üst Yönetim	Ara.22
2.1.	H2.3Bilimsel araştırma alt yapısını güçlendirmek	Bölgede organize sanayide yer alan firmalara hizmet verecek akredite laboratuvar olmaması (Fırsat)	-	-	-	-	-	-	-	Bölge ihtiyaçları için ihtiyaç analizi yapılması ve belirlenen parametreler için akreditasyon çalışmalarına başlanması	Üst Yönetim	Ara.22

Güçlü cihaz altyapısı, deney personelinin alanda uzman akademik personel olması, üst yönetimin kaliteyi merkeze alan yönetim anlayışı, akreditasyonun tüm merkezi kapsayacak şekilde süreçlerin standardize edilmiş olması merkezimizin en güçlü yönleridir.

B. Zayıflıklar

B.1. KİTAM Mali Yapısının Güçlendirilmesi:

KİTAM test ve analiz ettiği gelirlerden %18 KDV, %5 Bap payı, %1 hazine payı ve %1 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü payı kesilmektedir. Dolayısı ile yapılan analizlerden elde edilen her gelirin %25 vergi ve pay olarak dağıtılmaktadır. Merkezde aktif çalışan cihazların bakım onarım masrafları oldukça yüksek olup, birçok cihaz kendi kazandığından daha çok bakım onarım parasına ihtiyaç duymaktadır. Bu nedenle KİTAM bütçesi ile yeteri kadar kimyasal sarf malzeme alamadığından biyoteknoloji ve kromatografi gibi laboratuvarlarda hizmet kalitesini yükseltmemektedir.

B.2. KİTAM Personel Durumunun İyileştirilmesi

KİTAM'da hâlihazırda 6 idari, 7 akademik personel bulunmaktadır. Merkezdeki en büyük sorun cihazların kullanımında yedekli personel olmayışı ve bazı birimlerde hiç personel bulunmayışıdır.

B.3 Bina Kapasitesindeki Yetersizlikler

Merkez binasında yer alan çalışma alanları çoğunlukla laboratuvar olarak tasarlanmış olup akademik personel için yeterli ofis alanı bulunmamaktadır. Bu da personelin akademik verimliliğini ve motivasyonunu düşürmektedir. Merkezde sadece giriş katta tuvalet bulunmakta bu da diğer katlarda hizmet verildiğinde (eğitim, toplantı vb.) yoğunluk oluşmakta ve hizmet kalitesi düşmektedir.

C. Değerlendirme

C.1. Fırsatların değerlendirilmesi

Güçlü Cihaz Altyapısı: Fırsatı değerlendirmek amaçlı 2022 yılında belirlenen hedef aktif olmayan cihazların aktifleştirilmesi ve yeni projelerin hayata geçirilmesi olarak tanımlanmıştır. Bu hedefin hayata geçirilmesi amacıyla farklı akademisyenlerin desteği ile aktif olmayan pek çok cihaz çalışır hale getirilmiştir. İlave olarak hizmet dışı kalan LC MS MS cihazı için PYO.KİTAM.1915-C.22.001 Karadeniz'den alınan *Oncorhynchus mykiss* (Gökkuşluğu alabalığı, Türk somonu) ve *Dicentrarchus labrax* (levrek balığı) örneklerinin mikropplastik kalıntı düzeyinin belirlenmesi, karakterizasyonu ve biyobozunurluğunun incelenmesi konulu proje başvurusu kabul edilmiştir.

Akademik Personellerle iş birliklerinin artırılması: Farklı birim/bölemlerle protokoller düzenlenmiş yeni birimler kurulmuş farklı alanda araştırmacılar KİTAM bünyesinde araştırma yürütmek konusunda özendirilmiştir. Bu kapsamda 5 adet protokol yapılmıştır.

Akreditasyon kapsamının genişletilmesi için proje başvurusunun yapılması: “Kitam Çevre Analiz Birimi Akredite Atıksu Laboratuvarı İçin Akreditasyon Devamlılığı Ve Kapasite Arttırım Projesi” sunulmuştur. Bunun yanında mikrobiyoloji laboratuvarı kurularak akreditasyon çalışmaları başlamıştır.

C.2. Zayıflıkların giderilmesi

Başlangıç olarak BAP desteklerinden faydalanarak KİTAM mali altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Yeni bir yapılanma ile KİTAM’a mutlaka personel desteği sağlanmalıdır.

Bina kapasitesindeki yetersizliklerin giderilmesi

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :
Unvanı :
Telefonu :
İmza :

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -27/01/2023)³

Harcama Yetkilisi

İmza

Prof. Dr. Sevim ALIŞIR

Merkez Müdür V.

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.