



**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**KARADENİZ İLERİ TEKNOLOJİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev).....	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Organizasyon Şeması.....	5
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4. İnsan Kaynakları.....	6
5. Sunulan Hizmetler.....	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
D. Diğer Hususlar.....	9
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	10
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	10
B. Diğer Hususlar.....	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A. Mali Bilgiler	11
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	11
2. Döner Sermaye Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	11
4. Mali Denetim Sonuçları.....	11
5. Diğer Hususlar.....	12
B. Performans Bilgileri	12
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	12
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	13
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	13
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
A. Üstünlükler.....	14
B. Zayıflıklar.....	14
C. Değerlendirme.....	14
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	14
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	15
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU	16

SUNUŞ

Karadeniz İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (KİTAM) Kalkınma Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) tarafından 2010 yılında projelendirilen 2013 yılında inşaatı bitirilerek, 2014 yılının Mayıs ayında faaliyete başlayan merkezde, 6 (altı) farklı alanda faaliyet sürdürülmektedir. Görüntüleme ve Karakterizasyon Birim, Malzeme Birimi, Biyoteknoloji Birimi, Kromatografi ve Kütle Spektrometrisi Birimi, Çevre Ölçüm Analiz Birimi ile Gen Mühendisliği ve Doku Kültür Birimi'lerini içerisine alan Merkez; ileri teknoloji alanları başta olmak üzere, öncelikli bilimsel ve teknolojik araştırma alanlarını belirlemek, araştırmacıları bu konulara yönlendirmek ve teşvik etmek, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırmalara alt yapı ortamı oluşturmak, alt yapı ortamını geliştirecek yenilikleri takip etmek ve uygulamak, ileri teknolojiye dayalı yeni tanı ve tedavi yöntemleri ve kullanılabilir ürünler geliştirmek, ürüne yönelik çalışmalar yaparak Türkiye'nin uluslararası alandaki bilimsel ve ticari rekabet gücüne katkıda bulunmak, deneysel araştırma ve uygulamalara ilişkin teorik ve pratik kurslar düzenlemek, yeni deneysel yöntemleri ulusal ve uluslararası işbirliği içerisinde takip etmek, bunların eğitimini vermek ve uygulamak, yurt içindeki ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi birikiminin oluşturulması ve paylaşılmasını gerçekleştirmektedir.

Birim Yöneticisinin

Doç.Dr.Kubilay YILDIRIM

Merkez Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Merkezimizin misyonu;

Ulusal ve uluslararası ilgili kurum, kuruluş ve araştırmacılarla işbirliği yaparak, ileri teknoloji alanları başta olmak üzere bilimsel ve teknolojik araştırmalara alt yapı ortamı oluşturmak, deneysel araştırma ve uygulamalara ilişkin güvenilir, tekrarlanabilir, nitelikli çalışmalar yürütmektir.

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; nitelikli ve yenilikçi bilimsel araştırmalar yapmak ve paydaşlara kaliteli hizmet sunarak toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Merkezimizin vizyonu,

Güvenilir ve katma değer yaratacak araştırma ve uygulama sonuçları üreterek rekabetçi bir merkez olmak ve araştırmacılara nitelikli bir altyapı hizmeti sunmaktır.

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı girişimci ve uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin faaliyet alanları içerisinde, araştırma ve incelemeler yapmak, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, bilim ve teknoloji alanında hazırlanacak projelere bilimsel destek vermek, araştırma yapacak kişi ve kurumlara bilgi, eğitim, teknik ekipman ve alt yapı desteği sağlamak, araştırma ortamlarını oluşturmak, OMÜ Bilimsel Araştırma

Projeleri (BAP) komisyonu tarafından kabul edilip desteklenen projelerin Merkezde çalışılmasına imkan ve destek sağlamak, diğer araştırma ve eğitim kurumlarında kurulup işletilmesi güç olan araç, gereç ve araştırma alt yapısını kurarak OMÜ birimlerine, Türkiye'deki araştırmacılara, diğer kurumlara açık olarak işletmek ve araştırmalar için gerekli görülen özel alet ve teçhizatı merkez içinde geliştirmek; ihtiyaç duyulanları gerek kendisi, gerekse diğer araştırma kuruluşları için üretmek, ileri teknolojik ürünler ortaya çıkarmak, özel ve hassas alet ve teçhizatın bakım, onarım, ayar, analiz ve test hizmetlerini imkanları ölçüsünde yerine getirmek, sertifikasyon hizmeti vermek, temel bilimler, uygulamalı bilimler ve mühendislik konularında tanı, danışma ve araştırma hizmetleri sunmak, araştırmaların uluslararası etik standartlara uygun yürütülmesini sağlamak, diğer kurumlarda görevli kişilerin araştırmalarına deney imkanı sağlamak, bilimsel araştırma yapan yurt içindeki ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, iletişim ağı oluşturmak, merkezin amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği bilimsel çalışmalar ile sonuçlarının takip edilmesi ve ulusal ve uluslararası kuruluşlarca ortaya konan bilimsel gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla arşiv oluşturmak, araştırma ve uygulama sonucu üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve yayınlarla ilgililere ve kamuoyuna duyurmak, ulusal ve uluslararası nitelikte kongre, çalıştay, seminer, kurs ve benzeri etkinlikler düzenlemek, merkezin amacıyla ilgili diğer faaliyetlerde bulunmak olarak belirtilmiştir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hata! Bağlantı geçersiz.

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

Hata! Bağlantı geçersiz.

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

Hata! Bağlantı geçersiz.

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

Hata! Bağlantı geçersiz.

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

Hata! Bağlantı geçersiz.

1.3.3. Spor Tesisleri

Hata! Bağlantı geçersiz.

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

Hata! Bağlantı geçersiz.

1.3.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

Hata! Bağlantı geçersiz.

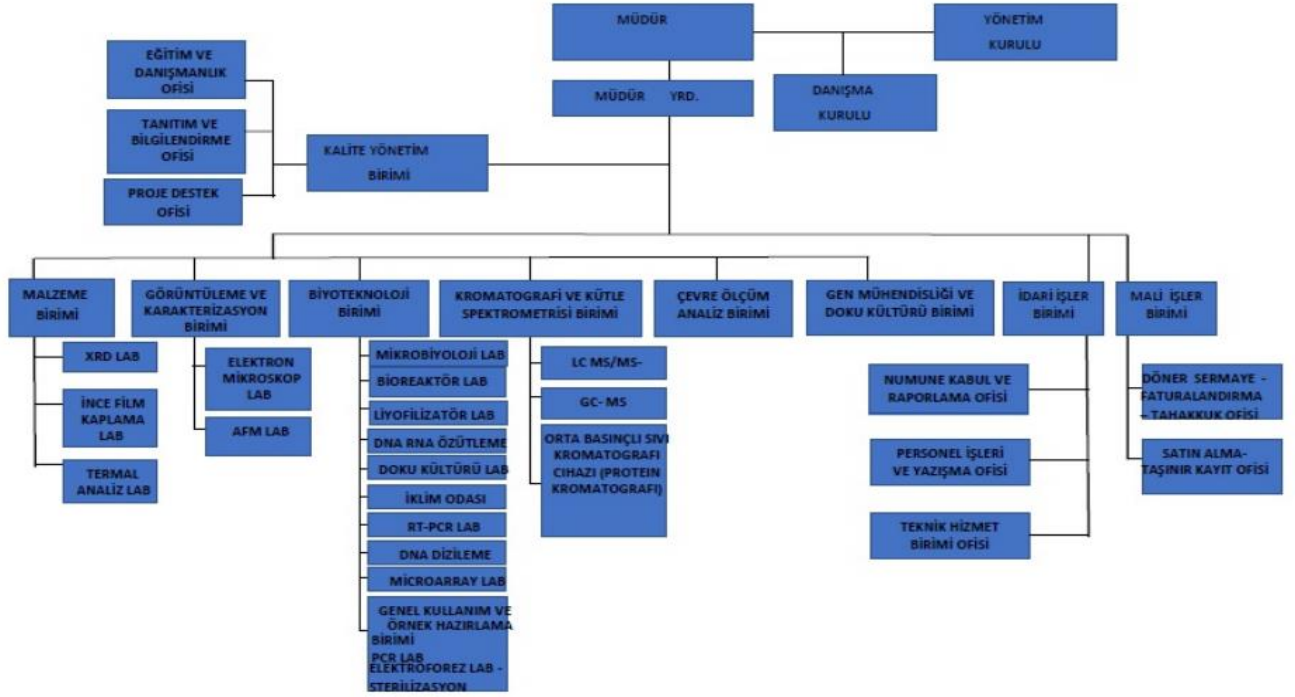
1.4. Hizmet Alanları

Hata! Bağlantı geçersiz.

1.5. Ambar ve Arşiv Alanları

Hata! Bağlantı geçersiz.

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

Hata! Bağlantı geçersiz.

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

Hata! Bağlantı geçersiz.

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

Hata! Bağlantı geçersiz.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

Hata! Bağlantı geçersiz.

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Hata! Bağlantı geçersiz.

4.1.3. Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Hata! Bağlantı geçersiz.

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hata! Bağlantı geçersiz.

4.2.2. İdari Personelin Unvana Göre Dağılımı

Hata! Bağlantı geçersiz.

4.2.3. İdari Personelin Eğitim Durumu

Hata! Bağlantı geçersiz.

4.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hata! Bağlantı geçersiz.

4.2.5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Hata! Bağlantı geçersiz.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Merkezimizce 2021 Yılında Sunulan Hizmetler

2021 Yılı KİTAM Birimleri Verilen Hizmetler ve Tutarları Çizelgesi

Hata! Bağlantı geçersiz.

KİTAM Hizmetlerinin Hizmet Alanlara Göre Dağılımı ve Hizmet Karşılığı Geliri

Hata!

Bağlantı

geçersiz.

(Merkezin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.)

5.2. İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği idari hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

Hata! Bağlantı geçersiz.

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

Hata! Bağlantı geçersiz.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

Hata! Bağlantı geçersiz.

6.2. Dış Denetim Verileri

Hata! Bağlantı geçersiz.

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Hata! Bağlantı geçersiz.

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Hata! Bağlantı geçersiz.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

(Bu bölümde; kullanılan kaynaklara (mal ve hizmet alımları, varsa sermaye giderleri) ilişkin özet açıklamalar yapılacaktır.)

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

Hata! Bağlantı geçersiz.

3. Mali Denetim Sonuçları

(Raporun 1.C.6 Bölümde yer alan İç ve/veya Dış Denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

(Bu başlık altında Üniversitemiz 2021 yılı İdare Performans Programında (<https://sqdb.omu.edu.tr/wp-content/uploads/sites/14/2020/01/2021pp.pdf>) sorumlu olduğunuz program ve alt programlar yazılarak, bu kapsamda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin özet açıklamalara yer verilecektir.)

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Hata! Bağlantı geęersiz.

(Biriminizin 2019-2023 Stratejik Planında sorumlu tutulduğunuz Performans Gösterge Gerçekleřmeleri bu kısımda yer alacaktır. KALEM Sistemine giriş yapmış olduğunuz Performans Göstergeleri geręekleřme verileri harcama birimi düzeyinde toplulaştırılmış olarak burada da yer alacaktır.)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında, birimizin Stratejik Planda ve 2021 yılı İdare Performans Programında sorumlu tutulduğu; program, alt program, performans hedef ve göstergelerinin geręekleřme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

(Güçlü yönler üniversite tarafından kontrol edilebilen, üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların üniversitenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.)

B. Zayıflıklar

(Zayıf yönler ise üniversitenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle üniversitenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.)

C. Değerlendirme

Güçlü yönlerin ve fırsatların ne şekilde değerlendirilebileceği, zayıf yönlerin ve tehditlerin ne şekilde telafi edilebileceğine bu bölümde yer verilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

(“Öneri ve Tedbirler” başlığı altında “Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verilir)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Egemen KEMENT
Unvanı :İdari Birim Sorumlusu
Telefonu :05425120048
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²
(SAMSUN -...../01/2022)³

Harcama Yetkilisi

Doç.Dr.Kubilay YILDIRIM
Merkez Müdürü

¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza